



聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo

2010(平成22)年度

学生募集要項

(外国人留学生入試)

【試験日 2010(平成22)年 1月9日(土)】

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4-3-1

TEL. : 03-3407-5811 (大学代表)

03-3407-5076 (学務事務部入学広報課直通)

FAX. : 03-3407-5929 (学務事務部入学広報課直通)

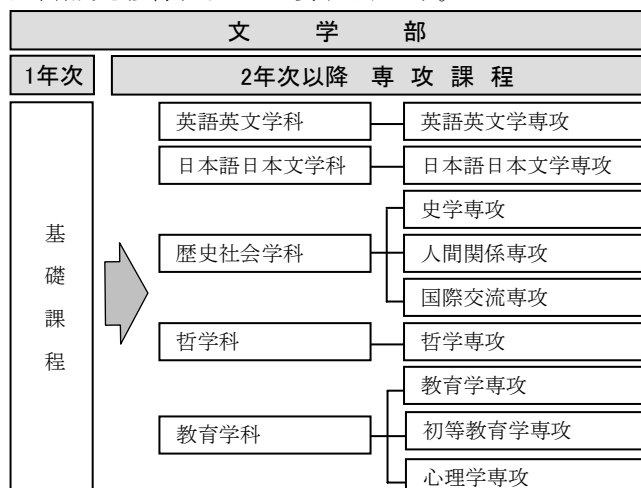
URL : <http://www.u-sacred-heart.ac.jp>

募集人員

入学定員 450名（全入学審査・入学試験合計）

外国人留学生入試による募集人員 10名

- (1) 文学部としての一括募集です。
- (2) 学科専攻別の進学決定は2年次進級の際に行います。
- (3) 本要項により入学した者は、入学後本学で開設している日本語科目を履修し、十分な日本語力を修得することが要求されます。



入学時期 選抜方法

入学時期： 4月学年始めとします。

選抜方法： 出身学校長から提出される成績証明書、調査書および本学において実施する学力試験などを総合して選考を行います。

出願資格・条件

次の条件を満たす女子。

- (1) 外国の国籍を有する者。
- (2) 次の①～③のいずれかに該当する者。
 - ①外国において、外国の教育制度に基づく教育機関で、12年の学校教育(初等中等教育)の課程を修了した者で、その国において大学入学資格を有する者。
 - ②外国において、外国の教育制度に基づく教育機関で、通常の課程による12年の学校教育(初等中等教育の課程)を2010(平成22)年3月末日までに修了見込みの者で、その国において大学入学資格を2010(平成22)年3月末日までに取得見込みの者。
 - ③本学において、上記①または②と同等の資格があると認めた者。
- (3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する2008(平成20)年度、2009(平成21)年度の、いずれかの「日本留学試験」の「日本語」を受験していること。
- (4) 2010(平成22)年4月1日までに18歳に達する者。

※出願資格について不明点がある者は、出願される前(10月末まで)に入学広報課に問い合わせてください。

聖心女子大学では、必修科目等主要な授業科目の多くを、平日の第1時限から第5時限(9:00～18:20)に開講しています。土曜日と第5時限のみの履修では、卒業要件単位の全てを修得することはできませんので、出願にあたっては十分にご留意ください。

出願手続

以下のとおり、【入学検定料】を納入後、【提出書類】をとりまとめ、本学所定の封筒を使用して【出願期間】内に速達簡易書留郵便で提出してください。

【出願期間】 2009(平成21)年 11月16日(月)～12月15日(火)
郵送受付のみ。締切日消印有効。

【入学検定料】 35,000円(国内からの振り込み)
37,500円(国外からの送金)

- (1) 国内からの振り込み：出願書類に同封の本学所定の銀行振込用紙を使用し、必ず銀行の窓口にて振り込んでください。
- (2) 国外からの送金：以下の要領で日本円建て送金小切手を海外の銀行で作成し、出願書類に同封のうえ、聖心女子大学入学広報課宛に送付してください。
- ① 送金小切手の支払い場所(Drawee of Remittance Check)
THE MIZUHO BANK LTD. TOKYO(みずほ銀行 本店)
 - ② 名宛人 UNIVERSITY OF THE SACRED HEART(聖心女子大学)
 - ③ 送金金額 37,500円
検定料(35,000円)に、支払時に銀行が徴収する送金小切手支払手数料(2,500円)を加えた金額。送金小切手の裏面下部余白に、出願者氏名を必ず記入してください。

【提出書類】

書類名	注意事項
(1) 入学志願票・受験票	本学所定の用紙を使用してください。
(2) 面接資料	本学所定の用紙を使用してください。
(3) 卒業証明書、卒業証書または卒業見込証明書	証書等で原本が1部しか発行されない書類がある場合は、次項の【書類提出の注意】の(4)を参照してください。 ① イギリス系学校出身者は、GCSE: The General Certificate of Secondary Educationの成績証明書。 ② 卒業証書(Diploma)、または「2010(平成22)年3月末日までに卒業証書(Diploma)取得見込み」の証明書。
(4) 出身高等学校成績証明書	出身高校(12年の課程修了の学校)成績証明書を提出してください。(コピー不可)
(5) 高等学校からの推薦書	人物所見を含む(コピー不可)。
(6) 学歴記入用紙	本学所定の用紙を使用してください。 日本語の学習歴も記載すること。(日本あるいは母国での日本語学校等での学習歴は、出願資格には無関係ですが、面接時の参考とするため記載してください。)
(7) 日本留学試験成績	独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の受験票の写し、または成績通知書。 ※日本留学試験を複数回受験した者も、受験票の写しは1枚のみ送付してください。
(8) 検定料領収証控	本学所定の用紙で、銀行の収納印のあるもの。 日本国外からの振り込みの場合は提出不要です。
(9) 写真1枚	志願票に貼付してください。 ① 上半身のみで、たて4cm×よこ3cm。 出願前3か月以内に撮影したもの。 カラー・白黒ともに可。 ② 裏面に氏名を記入(裏面がシールの場合は氏名記入不要)。 ※合格者は、入学手続き時に提出する学生証用写真提出台紙にも、志願票に貼付した写真と同じ写真を貼付していただきます。写真を用意する際にご留意ください。
(10) 受験票送付用封筒	本学所定の封筒を使用してください。 ① 本人の住所・氏名を記入。 ② 日本国内宛の場合は、「350円切手」を貼付。 ③ 日本国外宛の場合は切手不要(出願者が来日後に切手を本学宛に送付するか、入試当日に持参のこと)。
(11) 宛名ラベル	本学所定の用紙を使用してください。 このラベルを使用して、審査結果を郵送するので、郵便物が確実に届く連絡先の住所・氏名を楷書ではっきりと記入してください(日本国内に限ります)。

【書類提出上の注意】

- (1) 提出された書類、入学検定料等は返還いたしません。
- (2) 出願書類・入学手続書類など本学に提出する書類は、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- (3) 出願資格・提出書類に関して不明な点がある場合は、必ず事前に入学広報課にお問い合わせください。
- (4) 前表【提出書類】(3)～(5)の書類は、日本語または英語で作成されたものでなければなりません。ただし、やむを得ない事情で、日本語または英語以外の言語で書かれた書類を提出する場合は、大使館または領事館において、原本の内容に相違ないことの証明を受けた日本語または英語の訳文をつけてください。
なお、大使館または領事館で原本の内容に相違ないことの証明が出せない場合は、訳文にその旨のメモを添付して提出してください。
- (5) 前表【提出書類】(3)～(5)の書類は、すべて原本(出身高校が発行し証明した書類)を提出していただきますので、早めにご用意ください。
原本が1部しか発行されない書類の場合は、出身高校により正しく複製されたことの証明(Certified True Copy)を受けたコピーを提出してください。
ただし、出身高校により正しく複製されたことの証明が出願締切日に間に合わないと思われる場合は、次の方法をとることができます。
 - ①手元にある原本を出願書類として提出する。
封筒に「氏名」と「〇〇返却用封筒」とを明記して、出願書類に同封してください。
(〇〇の部分に書類名を記載。本学所定の封筒はありません。)
 - ②本学でコピーした上、この返却用封筒に入れて試験日に返却します。
⇒返却用封筒を出願書類に同封しなかった場合、および試験当日に欠席した場合は、返却いたしません。
- (6) 前表【提出書類】(5)高等学校からの推薦書について、やむを得ない事情で出身高等学校からの書類を提出できない場合は、出願の前(10月末まで)に入学広報課に問い合わせてください。

【個人情報の利用について】

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- (1) 入学試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- (2) 本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- (3) 入学後の学籍、クラス編成、奨学金申請者リスト等の作成。

【身体障害等で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合】

出願2か月前頃までに、受験方法等について入学広報課にお問い合わせください。また、出願後の不慮の事故等のため、受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかに入学広報課にご連絡ください。

【受験票の送付】

出願書類に不備がない場合は、提出された受験票送付用封筒で順次発送します。
出願書類に不備があった場合は、本学から郵送・電話等でご請求いたします。
12月23日(水)までに受験票が届かない場合は、必ず入学広報課へお問い合わせください。

試験

詳しくは受験票とともに送付する書類を確認してください。

【試験日】 2010(平成22)年 1月9日(土)

(1) 試験科目および時間割

教科	時間割	時間
英語	9:30～10:30	60分
小論文	11:00～12:00	60分

(注)小論文の言語は日本語

(2) 面接 13:00～

(3) 試験場 本学キャンパス

結果発表

【結果発表日】 2010(平成22)年 1月15日(金)

(1) 受験者全員に速達郵便で審査結果を発送します。結果発表日から2日後までに郵便が未着の場合は入学広報課にご連絡ください。

(2) 電話等による可否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。

入学手続

入学手続については以下を参考にしてください。入学手続の方法および詳細は、合格通知とともに送付いたします。

(注) 入学登録料・授業料等納付金の金額は、2010(平成22)年度以降は未定のため、2009(平成21)年度のコличествоを記載してあります。

合格者は、納付金を期限までに納入(本学所定用紙による銀行振込)し、入学手続書類を速達簡易書留郵便で提出してください。

入学手続を完了した者には入学を許可し、入学許可書を発行します。

第1回入学手続(入学登録料振込手続)

納付期限までに入学登録料を納入することにより完了します。

納付期限	納付額
2010(平成22)年 2月12日(金)	入学登録料 350,000円

- (1) 銀行振込の際は、必ず入学手続書類に同封の本学所定の入学登録料振込用紙を使用してください。
- (2) 取扱銀行の収納印日付が上記期限を過ぎたものは、無効となりますので注意してください。
- (3) 第1回入学手続の入学登録料納入時に、後記の第2回入学手続時の納付金を同時に振り込むことも可能です。

第2回入学手続(授業料等の納付および入学手続書類送付手続)

納付期限までに授業料等納付金を納入するとともに、提出書類をとりまとめ速達簡易書留郵便で提出してください。(締切日消印有効)

【授業料等納付金】

納付期限	納付額
2010(平成22)年 3月9日(火)	全納の場合 1,035,000円 分納の場合 525,000円 (内訳は次項参照)

【提出書類一覧】

書類名	注意事項
(1) 入学登録料振込金領収証控	本学所定の用紙で、銀行の収納印のあるもの。
(2) 授業料等振込金領収証控	本学所定の用紙で、銀行の収納印のあるもの。
(3) 入学誓約書	本学所定の用紙を使用してください。
(4) 登録原票記載事項証明書	提出書類記載事項の確認のため使用します。入学手続き時に「登録原票記載事項証明書」の提出が不可能な場合は、現在所有している旅券(パスポート)に記載されている上陸許可証印の部分(左図参照)をコピーして提出し、その上で早急に外国人登録を行い、2010(平成22)年3月末日までに同証明書を本学入学広報課宛郵送してください。
(5) 学生証・通学証明書作成依頼書	本学所定の用紙を使用してください。
(6) 写真1枚	受験票に貼付したものと同一写真を、学生証用写真提出台紙に貼付してください。
(7) 入学許可書送付用封筒	本学所定の封筒に、入学手続き者本人の日本国内の連絡先の住所・氏名を記入し、「360円切手」を貼付してください。
(8) 卒業証書のコピー (出願時に、卒業見込みだった方は提出、既卒だった方は提出不要です。)	通常、学校の卒業式以降に受け取ることができる書類です。入学手続き時においても卒業見込みの方は、卒業後、別便にて、直ちに入学広報課宛郵送してください(3月末日までに必着)。
(9) 修学支援願い	疾病・負傷や身体障害等のために、修学に際して特別な配慮を希望される方の場合、受験時の特別措置の申し出、および入学手続き書類とは別に、学生生活課へ提出が必要です。本学ホームページの「入試・入学案内」→「募集要項(願書)」→「修学支援願」をお読みください。

【授業料等納付金の内訳】

全納の場合	分納の場合
授業料等納付金 ① 授業料 650,000円 ② 施設設備費 265,000円 ③ 諸費 90,000円 ④ 特別費 30,000円	授業料等納付金 ① 授業料 325,000円 ② 施設設備費 140,000円 ③ 諸費 45,000円 ④ 特別費 15,000円
納付金額合計 1,035,000円	前期納付金額合計 525,000円

- 入学登録料は入学年次のみです。
- 授業料等納付金は、前期・後期とに分納することが可能です。納付金を分納にした場合、後期の納付金額は510,000円で、期限は9月上旬となります。
- 授業料等納付金の2年次以降、②施設設備費が200,000円(年間)となります。なお、③諸費には図書費、光熱水費、維持費等の費用を含み、④特別費は国庫補助金が目標額(経常経費の1/2)に達するまでの過渡的な措置です。
- 納付金は、在学期間中に改定される場合があります。
- 提出された書類・納付金等は、どのような理由があっても返還いたしません。
- 本学在学生在が上記納付金以外に、納付が必要な費用があります。2009(平成21)年度の場合を例に示すと、次のとおりです。

費用内訳	対象者	金額
教育実習諸費	教育実習登録者	3年次 中・高 28,000円 小・幼 32,000円
介護等体験費	小・中教員免許状取得希望者	2年次 13,500円
実験実習費	心理学専攻生	2年次から年次毎15,000円

博物館実習費	博物館学芸員課程履修者	4年次 20,000円
学生会費 ※	全員	1年次～3年次 6,000円 4年次 32,000円
卒業費	4年次生全員	4年次 20,000円

※学生会とは、学生自身によって運営される組織で、学生生活を向上するための活動を行っています。入学後、本学学生は全員学生会会員となり、学生会費の納入が学生会規約により義務付けられています。学生会費のうち、4年次の会費には年会費、YEAR BOOK個人写真撮影費・記念品・謝恩会・大学への記念品等の費用が含まれています。

- (7) 本学指定制服上下を、入学式までに指定業者で用意してください。
制服仕立費用は2009(平成21)年度の例で約39,000円です。
- (8) 入学後、教育研究施設設備充実のため寄付をお願いします。(任意)
- (9) 入学後、聖心女子大学協力会(父母後援会)への入会をお願いします。(任意)
協力会費50,000円(入会金30,000円、年会費20,000円)
- (10) 入学手続を済ませた後に入学を辞退する場合には、2010(平成22)年3月末日まで(必着)に、本学所定の入学辞退届を使用して申し出てください。
2010(平成22)年3月末日までに本学所定の入学辞退届を受け付けた場合のみ、入学登録料を除く授業料等納付金を返還します。
(入学辞退届は、入学広報課にありますので請求してください。)

奨学制度

本学では、経済的援助を必要とする外国人留学生(外国籍で在留資格が「留学」)に対して、以下の制度があります。希望者は入学後に申請してください。いずれも人数に制限があり、書類および面接による選考(選考基準：学力・家計等)があります。
多くの希望者に給付できるよう、給費奨学金の併用(採用後に辞退可能)はできません。

- (1) 聖心女子大学外国人留学生特別奨学金(給付)
心身ともに健全で成績優秀な学生、又は経済的な理由等により、特に奨学金を必要と認められる学生に対し、給付します。給付額は、当該年度の授業料の一部です(2009(平成21)年度年額 142,850円)。
- (2) 聖心女子大学聖マグダレナ・ソフィア・バラ賞特別奨学金(給付)
学部における学業成績が所定の基準を満たす成績優秀、かつ本学の理念にふさわしい2・3年次生3名に500,000円を給付します。
- (3) 私費外国人留学生学習奨励費(日本学生支援機構)
学業、人物ともに優れ、かつ経済的理由により修学が困難である学生に対し、毎月、給付されます(2009(平成21)年度月額 50,000円)。
- (4) 聖心女子大学外国人留学生授業料減免
経済的理由により授業料の全納が困難な学生に対し、授業料の一部(2009(平成21)年度は授業料年額の30%を後期授業料納付時に減免)を減免します。
- (5) 国費外国人留学生
学部の正規生として4年次に進級する見込みのある私費外国人留学生で学業成績が優秀な学生(学部の3年次に申込み)に対し、毎月、給付されます(2009(平成21)年度月額 134,000円)。
- (6) 医療費補助制度(日本学生支援機構)
病気や怪我の治療のために我が国の保険医療機関等に支払った医療費の一部が補助されます(2009(平成21)年度は35%)。
- (7) その他の奨学制度
地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じて募集するものと、各団体が独自に募集するものがあります。あらかじめ当該地域の教育委員会に問い合わせてください。

学寮

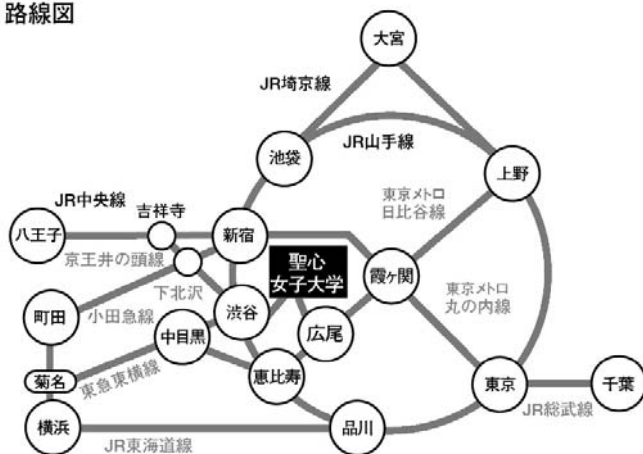
遠隔地出身の学生のために学寮があります。
入寮希望者には、入試当日、面接終了後に学寮にて入寮説明と寮内見学(約30分程度)があります。入試当日入寮説明を受けなかった方は、詳細について、学寮部まで文書または電話(学寮代表 03-3499-5865)でお問い合わせください。

【配達記録郵便について】 2009年2月28日をもって配達記録郵便が廃止されました。本学の出願書類および入学手続の際に使用する封筒は全て本学で「簡易書留」に訂正いたしましたが、万一訂正漏れの封筒が混在していましたら、「簡易書留」にご訂正いただき、簡易書留郵便にてご送付ください。なお、「配達記録」と印刷された封筒をご訂正いただかずに郵送しても2010年2月末日までは日本郵便による経過措置により「簡易書留」扱いになります。

聖心女子大学

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4-3-1 TEL. : 03-3407-5811(大学代表)
TEL. : 03-3407-5076(学務事務部入学広報課直通)
FAX. : 03-3407-5929(学務事務部入学広報課直通)
E-mail : goukaku@u-sacred-heart.ac.jp(学務事務部入学広報課)
ホームページURL : <http://www.u-sacred-heart.ac.jp> (パソコン・携帯電話共通)

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り 徒歩約3分
- ◆JR渋谷駅東口または恵比寿駅より都バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分
- ◆JR品川駅より都バス「新宿駅西口」行「広尾橋」下車 徒歩約4分
- ◆JR目黒駅より都バス「千駄ヶ谷駅」、「新橋駅」行「広尾橋」下車 徒歩約4分