

# 資格課程証明書申込書【卒業生用】

電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受付けません。

申込みに必要な書類: ①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証・パスポートの写等) ③手数料分定額小為替 ④返送用封筒(返送用切手添付のこと)・レターパック

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に又は○で囲んで下さい。

		申込日		年 月 日			
フリガナ	(卒業時姓)			学籍番号	(不明の場合空欄可)		
氏名	(卒業時姓)			生年月日	(西暦) 年 月 日		
連絡先 (必須)	現住所	〒 -					
	電話	( ) -	E-mail	@			
所属	学部	学科	専攻 (西暦)	年 月入学	年 月卒業		
	大学院	文学研究科	専攻 (西暦)	年 月入学	年 月修了		
	科目等履修生・研究生	(西暦)	年 月～(西暦)	年 月修了			
提出先・ 使用目的	(学力に関する証明書の場合作成の方法が変わる場合があります。必ず記載してください。)						
受取方法	本学窓口・普通郵送・レターパックライト ※郵便申込の場合は返信用封筒(切手付)、レターパックを同封						
履歴確認	これまでの資格課程証明書請求の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 年 月頃)						
教職課程 教員免許 確認	卒業までに取得した免許状について、記入してください。(※1参照) <input type="checkbox"/> 取得免許状無し <input type="checkbox"/> 取得免許状有り [ <input type="checkbox"/> 高・ <input type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 幼] [ <input type="checkbox"/> 専修・ <input type="checkbox"/> 1種・ <input type="checkbox"/> 2種] 教科[ <input type="checkbox"/> 英語・ <input type="checkbox"/> 国語・ <input type="checkbox"/> 社会・ <input type="checkbox"/> 地理歴史・ <input type="checkbox"/> 公民・ <input type="checkbox"/> 宗教]						
[教職課程] 学力に関する 証明書※1	適用法	<input type="checkbox"/> 現在の法 <input type="checkbox"/> 在学時の法 ※必ず提出先に確認		所要日数※2	単価	通数	単価×通数
	高等学校	専修・1種	英語・国語・地理歴史・公民・宗教	15日 (土日祝、 長期休暇を 除く)※2	1教科ごと	通	
	中学校	専修・1種	英語・国語・社会・宗教		500円	通	
	小学校	専修・1種・2種			500円	通	
	幼稚園	専修・1種・2種			500円	通	円
単位修得 証明書	博物館学芸員課程		10日 (土日祝、 長期休暇を 除く)※2	500円	通	円	
	科目等履修			500円	通	円	
日本語教員課程	<input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書			500円	通	円	
科目等履修生証明書				300円	通	円	
研究生証明書(和文英文併記)				300円	通	円	
指定書式(臨床心理士受験申請資格証明書等)			500円	通	円		
				申込証明書料金 合計	通	円	
封入方法	<input type="checkbox"/> 要厳封※ ※チェックがない場合、 厳封せずに発送いたします。		備考	学力に関する証明書の証明方法(他教科申請・隣接校種)などに指定がある場合には記載ください。			

※1 学力に関する証明書は、教員免許状を取得したことを証明するものではありません。教員免許状を取得したことの証明書「教育職員免許状授与証明書」は各都道府県の教育委員会より発行されます。卒業と同時に教員免許状を受け取った場合は、東京都教育委員会に申請して下さい。

※2 申込書を受け付けてから教務課の開室日で計算し、所要日数を記載しております。所要日数に申込書・証明書の郵送期間は含まれません。

教務課使用欄	発行日	年 月 日	受渡予定日	年 月 日	受付番号
	発行番号				受付時本人確認 (免/パ/保/学/他)
必要額 ¥	手数料		送料		受付印
	(為替・証紙・他)		(切手・現金・他)		
受取額 ¥	計		計		
差額 ¥	過剰・不足		過剰・不足		
代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 代理人確認 (免/パ/保/学/他)				受渡完了日 年 月 日
備考					<input type="checkbox"/> 郵便発送 <input type="checkbox"/> 窓口受渡
作成:	チェック:	最終チェック:	封入:	受渡時本人確認 (免/パ/保/学/他)	

# 資格課程証明書申込書【卒業生用】

電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。

申込みに必要な書類:①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証・パスポートのコピー等) ③手数料分定額小為替 ④返信用封筒(返信用切手添付のこと)・レターパック

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に又は○で囲んで下さい。

		申込日	2020年 11月 11日				
フリガナ	ミヤシロ ハナコ (卒業時姓 セイシン)		学籍番号	○○○○○○○○○(不明の場合空欄可)			
氏名	宮代 花子 (卒業時姓 聖心)		生年月日	(西暦) 19○○年 ○月 ○日			
連絡先(必須)	現住所	〒 150-8938 東京都渋谷区広尾4-3-1					
	電話	( 090 )○○○○ - ○○○○	E-mail	○○○○ @ ○○○○○○○○			
所属	学部	教育 学科 教育学 専攻(西暦) 20○○年 ○月入学 20○○年 ○月卒業					
	大学院	文学研究科 人間科学 専攻(西暦) 20○○年 ○月入学 20○○年 ○月修了					
	科目等履修生・研究生	(西暦) 20○○年 ○月 ~ (西暦) 20○○年 ○月 修了					
提出先・使用目的	○○県教育委員会 教員免許状取得の申請のため(学力に関する証明書の場合作成の方法が変わる場合があります。必ず記載してください。)						
受取方法	本学窓口・普通郵送・ <b>レターパックライト</b> ※郵便申込の場合は返信用封筒(切手付)、レターパックを同封						
履歴確認	これまでの資格課程証明書請求の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( 2020年 3月頃)						
教職課程教員免許確認	卒業までに取得した免許状について、記入してください。(※1参照) <input type="checkbox"/> 取得免許状無し <input checked="" type="checkbox"/> 取得免許状有り [ <input checked="" type="checkbox"/> 高・ <input checked="" type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 幼] [ <input type="checkbox"/> 専修・ <input checked="" type="checkbox"/> 1種・ <input type="checkbox"/> 2種] 教科[ <input type="checkbox"/> 英語・ <input type="checkbox"/> 国語・ <input checked="" type="checkbox"/> 社会・ <input checked="" type="checkbox"/> 地理歴史・ <input type="checkbox"/> 公民・ <input type="checkbox"/> 宗教]						
学力に関する証明書※1	適用法	<input checked="" type="checkbox"/> 現在の法 <input type="checkbox"/> 在学時の法 ※必ず提出先に確認		所要日数※2	単価	通数	単価×通数
	高等学校	専修・1種	英語・国語・地理歴史・公民・ <b>宗教</b>	15日(土日祝、長期休暇を除く)※2	1教科ごと	1通	1000円
	中学校	専修・1種	英語・国語・社会・ <b>宗教</b>		500円	1通	
	小学校	専修・1種・2種	適用法、専修・1種・2種、教科の欄を選択してください。不明な箇所がある場合には、必ず提出先に確認して下さい。		500円	通	
	幼稚園	専修・1種・2種			500円	通	
博物館学芸員課程					500円	通	
科目等履修			500円	通	円		
日本語教員課程	<input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書		10日(土日祝、長期休暇を除く)※2	500円	通	円	
科目等履修生証明書			300円	通	円		
研究指定	提出先から厳封の指示があるなどの場合には、チェックを入れてください。		免許状の申請などで使用する場合、申請方法が具体的に決まっている場合には記載してください。		証明書枚数合計、合計金額を書いて下さい。		
				申込証明書料金 合計	2通	1000円	
封入方法	<input type="checkbox"/> 要厳封※ ※チェックがない場合、厳封せずに発送いたします。		備考	<b>他教科申請(別表第4)を予定しています。</b> 学力に関する証明書の証明方法(他教科申請・隣接校種)などに指定がある場合には記載ください。			

※1 学力に関する証明書は、教員免許状を取得したことを証明するものではありません。教員免許状を取得したことの証明書「教育職員免許状授与証明書」は各都道府県の教育委員会より発行されます。卒業と同時に教員免許状を受け取った場合は、東京都教育委員会に申請して下さい。  
※2 申込書を受け付けてから教務課の開室日で計算し、所要日数を記載しております。所要日数に申込書・証明書の郵送期間は含まれません。

事務処理欄の為、記入不要