

2021(令和3)年度

*University of the Sacred Heart, Tokyo*

# 聖心女子大学 学生募集要項

---

総合型選抜

アドミッション・オフィス方式

第1次審査日 2020年10月11日(日)

第2次審査日 2020年11月15日(日)

新型コロナウイルス感染症の状況により、募集要項に記載されている選抜方法を修正して実施することがあります。修正があり次第、本学公式WEBサイトにてお知らせいたします。



---

## アドミッション・ポリシー（抜粋）

---

聖心女子大学では、大学の理念に共感し、国際化した社会のなかで自立した女性として実践的に活動することをめざし、そのための幅広い教養と高い専門性、柔軟な思考力と的確な判断力を身につけようと希望する皆さんに入学していただきたいと願っています。

そのため、高等学校では国語、外国語、地理歴史、公民はもとより、数学、理科、総合的な学習、特別活動などあらゆる授業の履修を通じて、またさらに課外活動、読書などを通じて、知識・技能を十分に磨くとともに豊かな体験を積み、積極的に興味・関心の幅を広げてください。そうした主体的な学習姿勢こそが、本学入学後の学修に大いに役立ちます。

さらに、聖心女子大学では、自らの問題意識に基づいて探究を行い、自分の意見を正確に発信し、異なる意見も尊重しながら議論を進め、適切な判断を下す力も重要だと考えています。そのため高校時代には、興味・関心のある事柄について協力し合って調べることを体験し、また論理的に考え、書き、話す力、すなわち論理的思考力とコミュニケーション能力を養っておくことが望まれます。

## 総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）

本学の理念や教育方針をよく理解し、本学を第一志望とする入学意欲、勉強意欲の高い学生を対象とします。エントリーシート、小論文、面接、高校の成績（調査書）などによって、入学意欲や勉強意欲、高校での勉学や諸活動、思考力や自身の言葉による表現力、コミュニケーション力などを、多面的、総合的に評価します。

※「アドミッション・ポリシー」の全文を本学公式 WEB サイトに掲載しています。また、「ディプロマ・ポリシー」および「カリキュラム・ポリシー」も本学公式 WEB サイトに掲載しています。本学のこれらの方針をよくご理解の上、出願してください。

---

## 学部・学科・専攻

---

現代教養学部の一括募集です。学科・専攻の決定は、2年次進級時に行います。学科・専攻の決定方法は、「大学案内」や本学公式 WEB サイトでご確認ください。

### 現代教養学部

英語文化コミュニケーション学科、日本語日本文学科、哲学科、史学科、人間関係学科、国際交流学科、心理学科、教育学科（教育学専攻、初等教育学専攻）

---

## 募集人員

---

若干名

---

## 出願資格・条件

---

次の条件を満たす女子

1. 次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校含む）を卒業した者および2021年3月卒業見込みの者
  - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2021年3月修了見込みの者
  - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（次のア～カ）
    - ア. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2021年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
    - イ. 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2021年3月修了見込みの者
    - ウ. 文部科学大臣の指定した者
    - エ. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者および2021年3月までに合格見込みの者で、2021年3月31日までに18歳に達する者
    - オ. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2021年3月31日までに修了見込みの者
    - カ. 本学において、個別の出願・入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年3月31日までに18歳に達する者
2. 選考の結果、入学適格者として合格した場合は、必ず本総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）で本学に入学する者

### 【個別の出願・入学資格審査の申請】

出願資格・条件1-(3)-ア.ウ.カ.での出願を希望される方は、本学公式 WEB サイト「総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）」ページに掲載してある「出願資格等に関するお問い合わせフォーム」をプリントアウト（A4・白紙）・記入し、2020年8月31日（月）まで（消印有効）に、郵送またはファクシミリにて提出してください（郵送の場合は、封筒表面に「個別出願・入学資格審査希望」と朱書きすること）。

## 総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）の流れ（2020年）



## 本学学校推薦型選抜（指定校推薦入学）との併願

本学では、総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）と学校推薦型選抜（指定校推薦入学）について、どちらも第一志望に限定した入学者選抜（専願）であり、かつ審査時期が重なっているため、併願を認めています。総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）の出願後、高等学校で本学の指定校推薦対象者となった場合には、学校推薦型選抜（指定校推薦入学）に変更してください。

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）の出願後、学校推薦型選抜（指定校推薦入学）に変更された方は、2020年10月9日（金）までにWEB出願システム経由で学校推薦型選抜（指定校推薦入学）の出願登録を行い、入学検定料を納入することにより、学校推薦型選抜（指定校推薦入学）の入学検定料が15,000円となります（通常の入学検定料35,000円－既に納付された総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）第1次審査の入学検定料20,000円＝15,000円）。ただし、上記の期限までに入学検定料の納入が完了していない場合はこの措置は適用されなくなりますので、注意してください。

# 第 1 次 審 査

2020 年 10 月 11 日 (日)

## 出 願

### 出願方法

WEB 出願システムから必要情報の登録 (WEB 登録) を行い、入学検定料を納入した後、提出書類 (p.4) をとりまとめ、宛名ラベル (WEB 出願システムから印刷) を貼った角 2 封筒 (提出書類を折らずに封入できるサイズの封筒) に入れて、出願期間内に速達簡易書留で郵送してください (日本国外からは、追跡のできる国際宅配業者を利用してください)。

なお、下記の大学窓口受付日時に限り、提出書類を直接持参することもできます。

### 出願期間

WEB 登録・郵送受付：2020 年 9 月 1 日 (火)～10 月 1 日 (木) 締切日消印有効  
WEB 登録は締切日の 20:00 まで  
大学窓口受付 (書類提出のみ)：2020 年 10 月 2 日 (金) 13:00～16:00

### 入学検定料

20,000 円

- ・WEB 出願システム経由で出願締切日の 20:00 までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

### 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の 1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由
  - (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
  - (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
2. 手続方法  
返還を希望する場合は、入試課までご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、2020 年 10 月末日 (郵送必着) までに入試課宛に簡易書留で送付してください。  
「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。
3. 返還時期  
2020 年 11 月末日までに返還します。

## 提出書類

・所定様式（AO-1～3）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・白紙・片面）し、自筆（手書き）で記入してください。

書類名	注意事項
1. 志願票・写真票	WEB 出願システムから印刷（A4・白紙・片面）し、「写真票」に写真 1 枚を貼付。 【写真に関する注意事項】 ・裏面に氏名を記入 ・縦 4 cm × 横 3 cm ・出願前 3 か月以内に撮影したもの ・上半身のみ ・カラー・白黒ともに可
2. エントリーシート（所定様式：AO-1）	下記参照。
3. 学歴記入用紙（所定様式：AO-2）	
4. 活動実績資料説明表 ※任意提出（所定様式：AO-3）	活動を証明する資料（コピー可）を添付すること。資料がない場合は、評価対象としません。下記参照。
5. 英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験による資格（成績） 証明書の原本 ※任意提出	証明書がない場合は評価対象としません。下記参照。
6. 出身高等学校調査書	出願前 3 か月以内に作成されたもの。 (1) 第 3 学年第 1 学期までの成績および学習成績概評欄が記入されたもの。 ※厳封のまま提出すること。 ※出身高等学校が 2 期制の場合等で、高等学校第 3 学年前期の成績が記入された調査書を提出できない場合は、第 2 学年までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること。 (2) 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、「合格（見込）成績証明書」を提出。「合格証明書」とは異なるので注意すること。なお、免除科目に関する証明書は不要。

## 提出書類詳細

### 提出書類 2. エントリーシート

次の A～C の 3 項目を、①～③に従って記入してください。

A 本学を志望する理由

B 中学・高校時代で特に力を入れた学習内容・活動内容

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・知識・技能の習得を通じて、思考力、判断力、表現力などが向上した経験</li> <li>・主体的に学んだ経験、主体的に取り組んだ経験</li> <li>・他の人と協働して学んだ経験、取り組んだ経験 など</li> </ul> |
|---|

C 自分のアピールポイント

- ① 項目 A・B・C のそれぞれの所定様式（AO-1-A,B,C）を使用して書いてください。
- ② 指定枚数は、項目 A・C が 1 枚、項目 B が 1～2 枚です。この範囲内であれば、提出枚数や文字数は審査しません。内容そのものを審査します。
- ③ 左上をクリップ留めして提出してください。

### 提出書類 4. 活動実績資料説明表 ※任意提出

資格や賞（例えば漢検・文章検・ニュース検定等）、英語・フランス語 4 技能で加点対象のスコア以外の資格や成績証明書、資格や賞以外にも高校時代の努力内容を示すような資料がある場合は、面接時の参考とします。所定様式（AO-3）を使用すること。

提出書類の封筒に入らない資料を提出することはできません。

### 提出書類 5. 英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験による資格（成績）証明書の原本 ※任意提出

対象となる英語・フランス語の 4 技能資格・検定試験で基準を満たしている場合、第 1 次審査の試験得点に加算します（p.6 参照）。証明書がない場合は評価対象としません。

#### 審査対象とする資格・検定試験 および提出書類

- ・各資格・検定試験のスコアは、出願日までの 4 年以内に取得済みのものを有効とします。
- ・文部科学省による「各資格・検定試験 CEFR との対照表」（平成 30 年 3 月）のスコアを基準とします。この対照表は、本学公式 WEB サイトに掲載しています。対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です（2020（令和 2）年 7 月末日までに文科省が対照表を修正した場合には、本学の基準もその対照表に変更します）。

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英語検定*1	Certificate (合格証明書) または Statement of Results (結果ステートメント)
実用英語技能検定 (以下、英検と略)*2	合格証明書 (和文・英文どちらでも可) または 英検 CSE スコア証明書
GTEC *3	Official Score Certificate
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form)*4
TEAP (4技能)	成績表
TEAP CBT	成績表
TOEFL iBT	Test Taker Score Report (Examinee Score Report) または Official Score Report *4
TOEIC L&R / TOEIC S&W	L & R および S & W の Official Score Certificate (公式認定証)
実用フランス語技能検定 (以下、仏検と略)*5	合格証明書 (和文・仏文どちらでも可)

- \* 1 B1 preliminary および B1 preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。
- \* 2 英検 CBT でも可。2級以上の英検 CSE スコア (2.0) を対象とします。
- \* 3 検定版 Advanced および CBT タイプを対象とします。
- \* 4 実施機関から直接本学に送付することができます。出願期限までに本学に成績が届かないと無効になるので注意してください。TOEFL の本学コード番号は 2865 です。
- \* 5 準 2 級以上を対象とします。

#### 原本が一部しか発行されない書類について

次の 1～3 のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明 (原本証明、Certified True Copy) を受けたコピーを提出。
2. 本学公式 WEB サイトの「総合型選抜 (アドミッション・オフィス方式)」ページ掲載の「証明書原本返却願」をプリントアウトして記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒 (宛先明記、切手貼付) も同封すること。
3. 大学窓口受付日の時間内のみ本学での原本証明が可能。該当日時に原本を持参すること。

#### 書類提出上の注意

- ・提出された書類は返還いたしません。
- ・提出書類のうち手書きで記入するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- ・「志願票・写真票」の氏名と記載が異なる書類がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類 (例えば戸籍抄本 / 個人事項証明書等) も併せて提出してください。

#### 個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容等を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ・選抜試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ・本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- ・入学後の学籍、クラス編成、奨学金申請者リスト等の作成。
- ・出身高校への出願の報告、および入学後の学業成績調査、進路等の状況報告 (この項目については、WEB 登録時にも確認いただきます)。

#### 受験に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とされる場合は、2020 年 9 月 15 日 (火) までに受験方法等について入試課にお問い合わせください。また、出願後の不慮の事故等により受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかに入試課にご連絡ください。

---

## 受験票

---

出願書類が本学に到着し、書類のチェックを経て受付処理が完了（出願受理）した後、受験番号が確定します。WEB登録されたメールアドレスへ連絡しますので、各自で受験票を印刷してください。

試験日の2日前までに受験番号確定の連絡が届かない場合は、必ず入試課へお問い合わせください。

---

## 審査

---

### 審査日

**2020年10月11日(日)**

- ・集合時間は受験生によって異なります。詳しくは受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式WEBサイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

### 審査会場

本学キャンパス

### 審査内容

- (1) 小論文 (120分)
  - (2) 高等学校の調査書
    - ① 全科目の学業成績 (評定平均)
    - ② 外国語・国語・地歴・公民の学業成績 (評定平均)
    - ③ 出欠席の状況、特別活動、学習や行動の特徴等、資格取得・検定等、その他の諸活動の状況
- ※原則として①～③の全てを資料とし、個々の受験生の特性に配慮した上で、(1)とあわせて個別に審査します。

## 外国語4技能資格・検定試験利用方法

審査対象とする資格・検定試験および提出書類は、p.4～5を参照してください。

### 英語4技能

- ・CEFR B1 レベルのスコアを取得している場合、第1次審査の試験得点を1.1倍して審査します。
  - ・CEFR B2 レベルのスコアを取得している場合、第1次審査の試験得点を1.2倍して審査します。
  - ・CEFR C1 レベル以上のスコアを取得している場合、第1次審査の試験得点を1.3倍して審査します。
- 文部科学省による「各資格・検定試験CEFRとの対照表」(平成30年3月)のスコアを基準とします。この対照表は、本学公式WEBサイトに掲載しています。対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です(2020(令和2)年7月末日までに文科省が対照表を修正した場合には、本学の基準もその対照表に変更します)。

### フランス語4技能

- ・仏検 準2級を取得している場合、第1次審査の試験得点を1.1倍して審査します。
- ・仏検 2級以上を取得している場合、第1次審査の試験得点を1.2倍して審査します。

## 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前に入試課までお問い合わせください。体調管理に十分に留意し選抜試験当日をお迎えください。



---

## 結果通知

---

- ・ 審査結果は受験生全員に、下記の結果通知発送日に、原則として出願時に WEB 登録（志願票に記載）された住所宛に速達郵便で発送します。結果通知発送日から3日を経過しても郵便が未着の場合は入試課にご連絡ください。
- ・ WEB 登録された（志願票記載の）住所以外への送付を希望される場合は、試験当日の受験生受付の際、結果通知の郵送宛先となる「宛名ラベル」を配布・回収いたします。結果通知を確実に受け取ることのできる宛先（住所）をご持参ください。希望者は受験生受付時に申し出るとともに、試験の解答に使う黒鉛筆・シャープペンシル等の筆記用具以外に、黒色の万年筆かボールペンをご持参ください。
- ・ 電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。
- ・ 正式な審査結果通知は郵送によるものとしますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として WEB 出願システムのマイページからの「合否照会」を可能としています。同「合否照会」は、下記の結果通知発送日の午前 10 時から行うことができます。

**結果通知発送日 2020 年 10 月 15 日（木）**

# 第 2 次 審 査

2020 年 11 月 15 日 (日)

## 出 願

第 1 次審査に合格された方のみ、第 2 次審査に出願することができます。

### 出願方法

WEB 出願システムから入学検定料を納入した後、提出書類（下記）をとりまとめ、宛名ラベル（WEB 出願システムから印刷）を貼った角 2 封筒（提出書類を折らずに封入できるサイズの封筒）に入れて、出願期間内に速達簡易書留で郵送してください（日本国外からは、追跡のできる国際宅配業者を利用してください）。

※WEB 出願システム（アドミッション・オフィス方式第 2 次審査）にアクセスするためのパスワードは、第 1 次審査の合格者に、同合格通知とともにお送りします。

### 出願期間

郵送受付：2020 年 10 月 16 日 (金)～11 月 2 日 (月) 締切日消印有効  
WEB 登録は締切日の 20：00 まで

### 入学検定料

15,000 円

- ・WEB 出願システム経由で出願締切日の 20:00 までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

### 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の 1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由
  - (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
  - (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
2. 手続方法  
返還を希望する場合は、入試課までご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、2020 年 11 月末日（郵送必着）までに入試課宛に簡易書留で送付してください。  
「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。
3. 返還時期  
2020 年 12 月末日までに返還します。

### 提出書類

・所定様式（AO-4）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・白紙・片面）し、自筆（手書き）で記入してください。

書類名	注意事項
1. 出身高等学校調査書	出願前 3 か月以内に作成されたもの。 (1) 高等学校調査書は学習成績概評欄の記入されたもの ※厳封のまま提出すること ※高等学校第 3 学年前期・第 1 学期までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること ※第 1 次審査の出願時に提出したものと同一場合でも提出すること (2) 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、「合格（見込）成績証明書」を提出。 「合格証明書」とは異なるので注意すること。なお、免除科目に関する証明書は不要。
2. 課題作文（所定様式：AO-4）	課題は、10月12日（月）以降に、WEB 出願システムにて公表します。

### 書類提出上の注意

- ・提出された書類は返還いたしません。
- ・提出書類のうち手書きで記入するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。

---

## 受験票

---

第1次審査の受験票をそのまま使用します。

---

## 審査

---

### 審査日

**2020年11月15日(日)**

- ・集合時間は受験生によって異なります。詳しくは第1次審査合格通知に同封の書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式WEBサイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

### 審査会場

本学キャンパス。オンライン面接も選択可。

### 審査内容

- (1) エントリーシートおよび課題作文についての質疑応答を中心とする面接(10~15分)  
課題作文の課題は第1次審査終了時に配付します。
- (2) 高等学校の調査書
  - ① 全科目の学業成績(評定平均)
  - ② 外国語・国語・地歴・公民の学業成績(評定平均)
  - ③ 出欠席の状況、特別活動、学習や行動の特徴等、資格取得・検定等、その他の諸活動の状況※原則として①~③の全てを資料とし、個々の受験生の特性に配慮した上で、(1)とあわせて個別に審査します。
- (3) 第1次審査内容

### 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前に入試課までお問い合わせください。体調管理に十分に留意し入学者選抜当日をお迎えください。

---

## 結果通知

---

- ・審査結果は受験生全員に、下記の結果通知発送日に、原則として出願時にWEB登録(志願票に記載)された住所宛に速達郵便で発送します。結果通知発送日から3日を経過しても郵便が未着の場合は入試課にご連絡ください。
- ・WEB登録された(志願票記載の)住所以外への送付を希望される場合は、試験当日の受験生受付の際、結果通知の郵送宛先となる「宛名ラベル」を配布・回収いたします。結果通知を確実に受け取ることできる宛先(住所)をご持参ください。希望者は受験生受付時に申し出るとともに、試験の解答に使う黒鉛筆・シャープペンシル等の筆記用具以外に、黒色の万年筆かボールペンをご持参ください。
- ・電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。
- ・正式な審査結果通知は郵送によるものとなりますが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段としてWEB出願システムのマイページからの「合否照会」を可能としています。同「合否照会」は、下記の結果通知発送日の午前10時から行うことができます。

**結果通知発送日 2020年11月30日(月)**

## 入学手続

入学手続については、第2次審査の合格通知書と同封の入学手続要領をご確認ください。入学手続締切日までに学費等納付金を納め、あわせて入学手続書類を提出してください。

入学手続時に必要となる書類（入学誓約書、住民票、学生証用写真ほか）については、本学公式 WEB サイトの「募集要項」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

**入学手続締切日 2020年12月18日（金）（締切日消印有効）**

### 学費等納付金

入学手続時および入学後に必要となる授業料やその他の各種納付金については、本学公式 WEB サイトの「学費・納付金」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

以下、2020年度入学者の納付金を参考として記載します。2021年度入学者の納付金は合格通知書と同封の入学手続要領に記載された金額をご確認ください。

	全納の場合	分納の場合	
	年 額	前 期	後期（9月納付）
入学登録料	250,000 円	250,000 円	—
授 業 料	700,000 円	350,000 円	350,000 円
施設設備費	300,000 円	150,000 円	150,000 円
諸 費	120,000 円	60,000 円	60,000 円
合 計	1,370,000 円	810,000 円	560,000 円

- ・入学登録料は入学年次のみ必要となります。
- ・「諸費」には図書費、光熱水費、維持費等が含まれます。
- ・納付金は、在学期間中に改定される場合があります。
- ・本学指定の制服を、入学式までに指定業者で用意していただきます。制服仕立費用約 42,000 円（2020 年度参考）が必要となります。制服は、最初の登校日より約 3 週間と、入学式・卒業式・謝恩会、その他大学行事の際に着用が義務づけられています。詳細は本学公式 WEB サイトの「受験生の方」→「入学者選抜／入学 Q&A」をお読みください。

## その他に必要な費用

上記納付金以外に、入学後、本学在学生在が個別に納付を要する費用があります。2021年度は未定のため、2020年度の場合を例に示すと、次のとおりです。

対象者	費用内訳	金額
教育実習登録者	教育実習諸費	4年次 高のみ 23,000円 中・高 28,000円 小・幼 32,000円
保育士養成課程登録者	保育実習諸費	2年次 40,000円 3年次 50,000円
小・中教員免許状取得希望者	介護等体験費	2年次または3年次 14,500円
心理学科生	実験実習費	2年次 25,000円、3年次 20,000円
人間関係学科生	社会調査実習費	2年次 15,000円
国際交流学科 異文化コミュニケーションコース生	留学、海外異文化研究費	留学、海外異文化研究〔スタディ・アブロード領域（必修、履修要覧参照 <sup>※1</sup> ）〕の費用が必要になります。費用は留学先、プログラム等によって変わります。詳細は2年進級時、コース選択希望者に説明します。
博物館学芸員課程履修者	博物館実習費	4年次 20,000円
グローバルリーダーシップ・プログラム受講生	プログラム費	2年次 51,000円（予定） 3年次 5,500円（予定） 費用は年度・インターンシップの内容等によって変わります。詳細は入学後、受講希望者に説明します（履修要覧参照 <sup>※1</sup> ）。
全員	学生会費 <sup>※2</sup>	1年次 6,400円（4年間分の年会費） 4年次 41,000円（卒業学生会費）

※1 履修要覧は、本学公式WEBサイトに掲載しています。

※2 学生会とは、学生によって運営される組織で、学生生活を向上するための活動を行っています。入学後、本学学生は全員学生会会員となり、学生会費の納入が学生会規約により義務付けられています。学生会費のうち、4年次の卒業学生会費には、記念品、謝恩会、大学への記念品等の費用が含まれています（表中の金額は年によって多少の増減があります）。

- ・（心理学科生）公認心理師試験の受験資格を得るための実習を履修する場合は、4年次に実習費70,000円（2021年度予定額）が必要となります。
- ・（全員）授業によりフィールドワークなどで上記以外の費用が必要となる場合があります。
- ・別途、入学後に聖心女子大学協力会（父母後援会）から入会のお願ひがあります。協力会費（入会金30,000円、年会費20,000円）は、学生の福利厚生活動に使われます。
- ・聖心女子大学では学校保健安全法に定められた感染症への対応として、対面授業とオンライン授業とが混在する授業を展開しています。そのため新入学生には、パソコン環境・通信環境の整備を強く推奨します。揃えるべきパソコンなどは本学公式WEBサイト「新入学生の皆さんへ」でお知らせします。

## 修学に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、修学に際して特別な配慮を希望される場合は、受験時の申し出とは別に、学生生活課へ「修学支援願」の提出が必要です。詳細は本学公式WEBサイトの「入学者選抜情報（入学者選抜・入学案内）」→「修学支援について」をお読みください。

## 奨学制度

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）での入学者に対して以下の奨学制度があります。希望者は入学後に申請してください。

### 大学 / 同窓会奨学金

	名称	金額	人数	受給条件
給付	聖心女子大学特別奨学金	年額 350,000 円	3 名	成績優秀な 3 年次生
	聖心女子大学振興基金奨学金	年額 350,000 円	3 名	成績優秀な 2 年次生
	聖心女子大学振興基金修学支援奨学金	年額 350,000 円	5 名	経済的理由により特に奨学金が必要であると認められる 1～4 年次生
	官代会特別奨学金	年額 500,000 円	3 名	成績優秀な 4 年次生
	エリザベス・ブリット基金奨学金	年額 700,000 円	2 名	貸与奨学金希望学生かつ経済的理由により特に奨学金が必要であると認められ、成績基準を満たす 2～4 年次生
貸与	聖心女子大学奨学金 (無利子)	年額 700,000 円 または 350,000 円	40 名	日本学生支援機構第一種奨学金の基準に準じる

### 日本学生支援機構（貸与）

種類は利子の有無によって次のとおり 2 種類あり、第一種と第二種を併せて借りることもできます。2020 年度採用者貸与額は次のとおりです。

名称	自宅通学者	自宅外通学者
第一種（無利子）	月額 20,000 円～54,000 円の中から選択	月額 20,000 円～64,000 円の中から選択
第二種（卒業後有利子）	月額 20,000 円～120,000 円の中から選択する	

上記の他に、家計が急変した場合（家計を支えている者の失職・破産・会社の倒産・病気・死亡など）、当該事由発生時から原則 12 か月以内であれば申し込むことができる緊急・応急採用もあります。

#### ※高等教育の修学支援制度

要件を満たした場合、日本学生支援機構給付奨学金と併せて授業料の減免が受けられます。

### 被災地からの入学者に対する減免措置

被災された方々へ心からお見舞いを申し上げますとともに、一刻も早い回復をお祈りいたします。本学には大規模自然災害（激甚災害）による被災世帯を対象とする学費減免制度があります。対象者、支援内容については、本学公式 WEB サイトの「入学者選抜情報（入学者選抜・入学案内）」にてご確認ください。

### その他奨学制度

地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じた募集と、各団体独自の募集があります。あらかじめ当該地域の教育委員会にお問い合わせください。

## 学 寮

遠隔地出身の学生のために学寮があります。詳細については、学寮課まで電話（学寮代表 03-3499-5865 平日 9:00～17:00）でお問い合わせください。

合格通知を受けた方は、速やかに学寮課へ直接電話にてご連絡ください。その後、所定の志願書（用紙をお送りします）を提出いただき、選考の上、結果をお知らせします。

※定員になり次第、締切らせていただきます。

## 問い合わせ

出願に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。

〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1

TEL 03-3407-5811 (大学代表)  
03-3407-5242 (入試課直通)

FAX 03-3407-6650 (入試課直通)

URL <http://www.u-sacred-heart.ac.jp>

入試課オフィスアワー

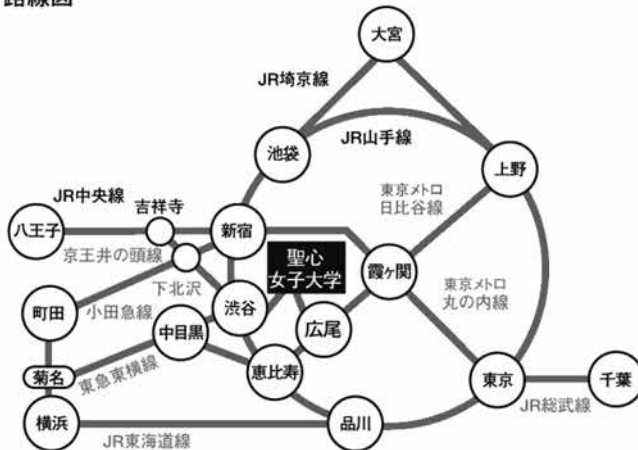
月～金 9:00～17:00

土 9:00～12:00 (10月～2月)

(日祝、夏期一斉休業期間、年末年始等の大学休業日を除く)

※上記の内容に変更が生じた場合は、本学公式WEBサイトにてお知らせします。

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り 徒歩約3分
- ◆JR 渋谷駅東口または恵比寿駅より都バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分
- ◆JR 品川駅より都バス「新宿駅西口」行「広尾橋」下車 徒歩約4分
- ◆JR 目黒駅より都バス「千駄ヶ谷駅前」、「新橋駅前」行「広尾橋」下車 徒歩約4分

聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo