



聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo

2026(令和 8)年度  
学部研究生要項

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4丁目3-1

T E L : 03-3407-5811 (大学代表)

T E L : 03-3407-5059 (教務課直通)

U R L : <http://www.u-sacred-heart.ac.jp/>

# 聖心女子大学学部研究生制度についての概要・出願手続

## 1. 聖心女子大学学部研究生制度の概要

研究生とは、特定の課題について研究指導を受けることを目的とする制度です。

聖心女子大学では、本学専任教員の指導のもとに研究生を志望する女性があるときは、授業及び研究指導に支障のない場合に限り、選考のうえ、研究生として許可します。

### (1) 学部研究生出願資格

学部研究生として出願できる者は、次の各項のいずれかに該当する女性とします。

- ① 大学を卒業した者および2026（令和8）年3月卒業見込みの者
- ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- ③ ①又は②に規定する者と同等以上の学力があると本学において認められた者

出願の際には、事前に本学指導教員の内諾を得ていること。

#### 【日本国籍を有していない外国人の方が研究生としての在籍を希望する場合】

上記①～③のいずれかの要件に加え下記要件を満たすこと。

- ・ 在籍期間（1年間）を通して有効な「留学」以外の中長期在留資格（例：永住者、定住者、日本人の配偶者等）又は特別永住者の資格を有していること。  
外国籍出願希望者は出願前に在留資格について必ず教務課にご連絡ください。
- ・ 出願時点で「日本語能力試験（JLPT）」（独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施）においてN1レベルに合格していること。

### (2) 審査

当該学科における審査の結果に基づき、教授会の議を経て学長が決定します。

### (3) 単位

研究生の単位修得は認められません。

### (4) 研究期間

研究生の研究期間は当該年度の1年間とします。ただし、特別の理由がある場合は、教授会の議を経て更新することができます。

### (5) 報告書の提出

当該年度1月末までに、研究課題に関する報告書を作成し、提出しなければなりません（詳細は別途通知）。

## (6) 諸費用

項目	金額	納付時期
検定料※	10,000 円	出願時
研究料 (年額)	20,000 円	審査結果通知後、入学時
在籍料 (年額)	270,000 円	審査結果通知後、入学時
合計	300,000 円	

※検定料・・・「継続」志望者（出願時点において本学研究生として在籍している者）は免除。

## 2. 研究生出願手続等

### (1) 願書の受付期間・場所・時間

出願期間	受付場所	受付時間
2026年3月2日(月)～3月5日(木)	書類提出・検定料納付（現金）ともに教務課	9:00～15:30

## (2) 出願書類

次の書類を出願期間内に出願者本人が前記受付場所窓口にて提出してください。郵送による出願は受け付けできません。「消せるボールペン」は使用しないでください。

各所定用紙は、「研究生要項セット」（1部 200円。出願期間前に入手してください。）のものを使用してください。

\*「研究生願」の「氏名」と記載が異なる書類（「卒業証明書」等）がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類（例えば戸籍抄本/個人事項証明書等）も併せて提出してください。

書類名	注意事項
① 研究生願	同封の本学所定の用紙を使用してください。 <b>内諾を得た本学指導教員氏名を記入すること。</b>
② 研究計画書	同封の本学所定の用紙を使用してください。 <b>内諾を得た本学指導教員氏名を記入すること。</b>  ※「研究生要項セット」には用紙（A4）が1枚入っています。 適宜コピーし複数枚数になっても可。 複数枚数の場合は、ページ下部中央にノズルを記入し、左上ホチキス止めのこと。 パソコン・手書きどちらでも可。パソコンの場合は、所定用紙と同じ体裁にしてください。
③ 推薦書	同封の本学所定の用紙を使用してください。 本人のこれまでの研究指導者又は所属する機関の代表者によるもの。  ※本学卒業者ならびに卒業見込者は提出不要。
④ 最終出身学校の卒業（見込）証明書および成績証明書	出願前3ヶ月以内に作成したもの。 日本語または英語。（注1）  ※本学卒業者ならびに卒業見込者は提出不要。
⑤ 卒業論文要約(形式自由)	卒業論文がない場合は、在学中もしくはその後に行った研究の成果を示す小論文を提出してください。A4サイズ。
⑥ 検定料納付書	現金で納付してください。
⑦ 研究生証明写真台紙	写真貼付のこと（上半身のみで、タテ4cm×ヨコ3cm、カラー・白黒ともに可）。
該当する者のみ ⑧ 承諾書（形式自由）	研究生として在籍する期間に、官公庁、企業、教育研究機関等に所属する予定の者は、所属先の長の承諾書。

(注1) 最終出身学校の卒業（見込）証明書および成績証明書・・・

日本語・英語以外の言語により発行された場合は、必ず和訳もしくは英訳し、訳文が原本と相違ないことの証明を大使館や領事館（中国で発行された卒業証明書および成績証明書の場合は、中国国内の教育部学

歴認証センターまたは中国国内各地方の公証処) で受け、証明書原本に添付してください。

**【外国人出願者は前記に加えて下記の書類もご提出ください】**

⑨ 日本語能力を証明する書類	「日本語能力試験」N1 レベルの合格の証明書として「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」原本。 ※必ず原本を提出のこと。
⑩ 旅券（パスポート）の写し	旅券の身分事項（顔写真、氏名、生年月日及び有効期限の記載のあるページ）の写しを提出。 ※日本を含む、2 か国以上の旅券の発給を受けている場合（重国籍者）は、全ての旅券の写しを提出。
⑪ 在留カード（両面）または 特別永住者証明書（両面）の写し	在籍期間（1年間）を通して有効な「留学」以外の中長期在留資格（例：永住者、定住者、日本人の配偶者等）又は特別永住者の資格を有していること。

**【継続して研究生を志望する場合は、以下の書類をご提出ください】**

「継続」は 出願時点で「研究生」として本学に在籍している方が対象です。

希望者は②の用紙を別途お申し出ください。

提出書類	注意事項
① 研究生願	同封の本学所定の用紙を使用してください。 <b>内諾を得た本学指導教員氏名を記入すること。</b>
② 研究生継続願	同封の本学所定の用紙を使用してください。 <b>内諾を得た本学指導教員の署名・承諾印が必要です。</b>
③ 研究生証用写真台紙	写真貼付のこと（上半身のみで、タテ4cm×ヨコ3cm、カラー・白黒ともに可）。
該当する者のみ ④ 承諾書（形式自由）	研究生として在籍する期間に、官公庁、企業、教育研究機関等に所属する予定の者は、所属先の長の承諾書。

※「研究計画書」「推薦書」「最終出身学校の卒業証明書および成績証明書」「卒業論文要約」は提出不要です。

検定料は納付免除です。

### (3) 審査結果の通知・納付期限・入学手続期限

審査結果通知書発送日	2026年4月15日(水)(予定)
研究料・在籍料の納付期限 研究生入学手続期限	2026年4月24日(金)(予定)

所定期間内に研究生入学手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。

### (4) 研究生入学手続

研究生許可通知を受けた者は、通知書に定められた期間内に、本学所定の振込用紙を使用して、銀行窓口にて研究料、在籍料を納付するとともに、以下の書類を出願者本人が提出してください(提出先: 教務課)。

書類名	注意事項
① 誓約書	審査結果通知時に同封する本学所定の用紙を使用してください。
② 健康診断書	

### (5) 施設利用

本学図書館を利用する際は、研究生証を持参してください。

### (6) 個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ① 入学試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ② 本人への審査結果の通知、および入学後の案内の送付や連絡。

### 3. 注意事項

- (1) 所定期間内に研究生入学手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。
- (2) 本学の研究生としての本分に反する行為があったと認められたとき、又は研究の業績があがらないと認められたときは、研究生の身分を取り消すことがあります。
- (3) 提出された書類、入学検定料、研究料、在籍料等は返還いたしません。
- (4) 研究生には研究生証を交付します。本学内においては研究生証を常時携帯してください。
- (5) 研究生は、USH-Cloud ならびに教学支援システム Sophie を利用することができます。また本学からの連絡は教学支援システム Sophie を通じて行います。
- (6) 研究生は通学定期の購入および学割の使用はできません。また本学学寮の利用はできません。

### 4. 研究生要項セット

セット内容：本要項と出願書類用紙

価格:200 円

\* 教務課まで事前にご相談の上お求めください。

\* 継続して研究生を志望する場合は「研究生継続願」用紙をお申し出ください。

### 5. お問い合わせ

出願についてのお問い合わせ、要項セットのご購入等は下記でお受けいたします。

ご用件によりましては回答までに日数を要する場合があります。

本学にいらっしゃる場合は前日までにご連絡ください。

聖心女子大学 学務部 教務課 研究生お問い合わせ受付	(月)～(金) 10:00～11:30 12:30～15:30 電 話 03 (3407) 5811 (大代表)
----------------------------------	--