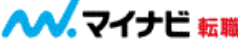




聖心女子大学 専任事務職員(既卒) 募集要項

求める人材	<p>本学では、建学の理念に基づき、教員とともに魅力ある大学作りに貢献することのできる人材を求めています。特に、次の点を理解し実践できる人の応募を期待しています。</p> <p>① カトリックの女子大学としての特質を理解し、大学での業務や職務態度に反映できること。</p> <p>② 大学組織の一員として、又、高度職業人として、自らに課された責任を自覚し、能力開発と創意工夫に努め、困難な課題にも積極的に立ち向かうことができること。</p> <p>③ 組織運営にあたって、職員相互の協調協力関係の増進と信頼関係の確立を基礎として、高い勤労意欲を維持し、良好な職場環境の保全に努めることができること。</p>
採用職種	専任事務職員(総合職)
採用人数	若干名
採用予定日	2022年10月1日～2023年4月1日採用で応相談 (ただし、採用日から6ヶ月間は試用期間とする)
勤務時間	<p>平日 9時00分～17時00分(うち休憩時間1時間)</p> <p>土曜 9時00分～12時00分(月2回程度、振替休暇あり)</p>
応募資格等	<p>・4年制大学卒業以上の方(既卒者)で、2022年10月1日時点で、30歳以下の方(若年層の長期キャリア形成を図るため)。ただし、<u>2021年度に実施した事務職員採用試験にエントリーされた方は応募をご遠慮ください。</u></p> <p>・Word、Excel、PowerPoint は業務を行う上で支障なく使用できること。</p> <p>・日常会話レベル以上の英語力があれば尚可。</p>
勤務地	本学所在地(聖心女子大学)
給与	<p>本学規程により、年齢・経験・能力等を考慮の上、決定します。</p> <p>給与月額例:約240,000円(30歳、給与・調整手当)</p> <p>※試用期間6ヶ月(待遇に変化はありません。)</p>
賞与	<p>年2回(評価に基づく)</p> <p>賞与例:約1,400,000円(30歳) ※前年度実績</p>
諸手当	扶養手当、調整手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当(月額上限55,000円)等
休日	日曜日、祝日、年末年始、その他大学が休みと定める日
休暇	夏期休暇、冬期休暇、年次有給休暇(採用初年度10日)
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(年金、健康保険等)、雇用保険および労災保険

<p>選考の流れ</p>	<p>次のスケジュールで選考を行う予定です。変更の場合は応募者へ個別に連絡します。 <u>なお、審査日程の変更希望については対応いたしかねますのでご了承ください。</u></p> <p>【エントリー】 エントリー応募期限 : 6/17(金) 17時 ▼ 小論文提出期限 : 6/17(金) 郵送必着</p> <p>【書類選考】 6/28(火)までに、<u>書類選考合格者のみに</u>メールで通知します。 ▼</p> <p>【適性検査・小論文】 7/9(土) ▼</p> <p>【1次面接】 7/23(土) ▼</p> <p>【2次面接】 8/2(火) ▼</p> <p>【内 定】 8月上旬</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>適性検査以降の詳細は、 各選考の合格者にお知らせします。</p> </div>
<p>応募方法</p>	<p>「マイナビ転職」よりエントリーの上、小論文(指定様式)を郵送してください。 エントリーおよび小論文両方の受付をもちまして正式な応募とさせていただきます。</p> <p>(1) まず、転職サイト「マイナビ転職」より、Web エントリーしてください。 エントリー期間／2022年5月27日(金)～2022年6月17日(金)17時(期限厳守) →エントリーはこちらから </p> <p>(2) 次に、小論文を郵送してください。 小論文提出期限／2022年6月17日(金)郵送必着(持参不可)</p> <p>【テーマ】「これまでの職務経験や自己啓発の成果を、聖心女子大学職員として どのように活かしていくことができるか」 ・800字以内、Wordで作成してください。</p> <p>【小論文送付先】 〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1 聖心女子大学 総務課(人事担当) 採用係 ※封筒の表に「採用書類在中」と朱書きし、書類は折らずにご送付ください。</p> <p>* なお、選考の途中(2次面接時)に最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書を提出していただきます。</p>

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。 ・応募に関する秘密は厳守します。 ・応募に関する電話での質問には、応じておりません。 質問がある場合には、soumuka@u-sacred-heart.ac.jp へメールにてご連絡ください。 ・個人情報に関しては、採用選考、採用後の諸手続き等のために利用します。 ・選考内容、審査結果等の照会には対応しておりませんのでご了承ください。
連絡先	<p>聖心女子大学 管理部総務課(人事担当)</p> <p>〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1</p> <p>e-mail: soumuka@u-sacred-heart.ac.jp</p>