

修了生の皆様へ

第5回公認心理師試験は、2022年7月17日(日)に行われることになりました。詳細につきましては、<http://shinri-kenshu.jp/support/examination.html> をご覧ください。

公認心理師の受験資格の特例措置に基づき、本学大学院心理学専攻臨床心理学分野修士課程の修了生が本学在学中に取得した科目の読み替えにより受験する場合(Dルート・Eルート)のための「卒業/修了証明書・科目履修証明書」の発行についてお知らせします。以下の(1)(2)を行っていただいた上で発行いたしますので、証明書が必要な方は手続きを進めてください。

(1) 本学指定書式で教務課に証明書を申し込む

このお知らせの最後に添付された本学指定書式(「公認心理師試験 卒業/修了証明書・科目履修証明書 申込書」)に必要事項を記入し、教務課にお申し込みください。ご自身で履修した科目を確認したい場合は、成績証明書も同時に申し込むことができます。申し込みは、必ず郵送にてお願いいたします。申し込み期間は、2022年2月14日(月)～3月18日(金)(3月18日教務課必着)です。

【宛先】〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1 聖心女子大学 教務課

*封筒に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書申込書在中」と表書きしてください。

(2) 証明書の様式を添付した上で研究室 (shinri-toiawase@u-sacred-heart.ac.jp) にメールする

一般財団法人 日本心理研修センターから所定様式の Excel ファイルをダウンロードし(<http://shinri-kenshu.jp/support/examination.html#top>)、必要事項(履修した科目もご自身で記載ください)を入力してください。なお、所定様式はルートによって異なる書式が用意されています。

<Dルート> 「修了証明書・科目履修証明書」様式【Excel】(大学院用・区分D1及びD2)
http://shinri-kenshu.jp/assets_certified/file/certificate_completion_202201_d.xlsx

<Eルート> 「卒業証明書・科目履修証明書」様式【Excel】(大学用・区分E及びF)
http://shinri-kenshu.jp/assets_certified/file/certificate_completion_202201_ef.xlsx
「修了証明書・科目履修証明書」様式【Excel】(大学院用・区分A及びE)
http://shinri-kenshu.jp/assets_certified/file/certificate_completion_202201_ae.xlsx

本学の学部・大学院を卒業/修了し、Eルートで受験する場合は、上記のとおり、学部と大学院の2種類の Excel ファイルに入力する必要がありますのでご注意ください。

記入した Excel ファイルを添付した上で、心理学研究室にメールを送信してください。件名には、「公認心理師試験 証明書申請」を入れてください。

【宛先】 shinri-toiawase@u-sacred-heart.ac.jp

上記、(1)、(2)の両方の手続きを受け、証明書の交付の可否について大学(心理学研究室)で審査し、ご本人にメールで可否について連絡します。(1)(2)の両方をお送りいただいてから証明書の送付まで、およそ14日間(土日祝日を除きます)を要します。第5回公認心理師試験の受験申込受付期間は、2022年3月7日(月)から4月6日(水)(消印有効)までです。証明書を必要とされる方は、遅滞なく手続きを行ってください。

問合せ先: 聖心女子大学現代教養学部心理学科 心理学研究室公認心理師担当
Mail: shinri-toiawase@u-sacred-heart.ac.jp

公認心理師試験 卒業/修了証明書・科目履修証明書 申込書

【(学部)心理学科 卒業生】

【(大学院)人間科学(心理学)専攻「臨床心理学」研究領域 在学生・修了生】

- ①電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。
 ②この申込書は、以下の学科・専攻に在籍、または卒業・修了し、公認心理師試験を受験する者のみが使用できます。
 ・(学部)心理学科
 ・(大学院)人間科学(心理学)専攻「臨床心理学」研究領域
 ③申込みに必要な書類: ④本申込書 ⑤本人確認書(免許証・保険証等) ⑥手数料分定額小為替
 ⑦返送用封筒 または レターパック ⑧返送用切手 (レターパックではなく封筒送付の場合)
 ④卒業/修了証明書・科目履修証明書と成績証明書を両方申し込む場合、以下にご注意ください。
 ・料金の500円(卒業/修了証明書・科目履修証明書)と400円(成績証明書)は、合算して900円分の郵便小為替ではなく、500円分と400円分の郵便小為替を別々に準備し、同封して郵送してください。
 ・返信用封筒は、卒業/修了証明書・科目履修証明書用と成績証明書用に、A4三つ折りが入る長3形封筒2枚を郵送してください。

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

フリガナ		申込日		年	月	日
現氏名		生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ		学籍番号				
卒業・修了時氏名 証明書記載氏名		不明の場合 空欄可		(院:)		
学部		心理学科		西暦	年	月
				西暦	年	月
大学院		(博士前期・博士後期)文学研究科		西暦	年	月
		人間科学(心理学)専攻「臨床心理学」研究領域		西暦	年	月
証明書類		単価(円)	通数(通)	単価×通数(円)	所要日数	
指定書式	学部 公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書	500			卒業/修了証明書・科目履修証明書のエクセル書式を、申込者が心理学研究室にメール添付で送信し、研究室がそのメールを受信した後、約2週間後に教務課から郵送で発送	
	大学院 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書	500				
本学書式	学部 成績証明書	400			申込書一式が郵送で教務課に到着した後、約1週間後に教務課から郵送で発送	
	大学院 成績証明書	400				
合計			通	円	郵便小為替は合算せず、成績証明とそれ以外で別々に準備する	
連絡先【必須】	現住所					受渡方法 【自宅送付】 □普通郵便 □レターパック(同封) □レターパック(370円分切手同封)
	電話(携帯)	※メッセージ吹込み □可・□不可				
	E-mail					
備考						

教務課使用欄	発行日	年	月	日	受渡予定日	年	月	日	受付番号
	発行番号								受付時本人確認 (免/パ/保/学/他)
必要額 円	手数料		送料		受付印				
受取額 円	(為替・証紙・他)		(切手・現金・他)						
差額 円	計	過剰・不足	計	過剰・不足					
代理人	□委任状		代理人確認 (免/パ/保/学/他)		受渡完了日 年 月 日				
備考								□郵便発送 □窓口受渡	
作成:	チェック:	最終チェック:	封入:	受渡時本人確認 (免/パ/保/学/他)					