

申込時に必要なもの:①本申込書 ②学生証 ③手数料(学内専用証紙購入のため硬貨をご用意ください) ④(希望者のみ)レターパック1枚

★学部在籍時の履修科目を確認希望の場合は、別途、教務課窓口にて成績証明書をお申し込みください。

★大学院在籍時の履修科目を確認希望の場合はSophieで確認できます。大学院の成績通知書は自動発行機により出力可能です。

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

申込日						
西暦	年	月	日			
フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日	
氏名				学年	大学院 博士前期課程 2年(M2)	
				学籍番号	学部:	
学部卒業時の氏名 ①の証明書は学部卒業時の氏名で発行します	同上 / フリガナ 異なる場合→()				院 :	
学部	西暦 年 月 入学 / 編入学	聖心女子大学 現代教養学部/文学部 心理学科				
	西暦 年 月 卒業					
大学院	西暦 年 月 入学	聖心女子大学大学院 文学研究科/人文社会科学研究科				
	西暦 年 月 修了見込	人間科学専攻「臨床心理学研究」領域 博士前期課程2年在学中				
証明書種類		単価(円)	通数(通)	発行手数料	交付方法	交付時期
①	学部 公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書	500		500	本人窓口受渡	申込日より約14日後(土日祝を除く) *後日Sophieでお知らせします
②	大学院 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書(見込)	500	1	500	本人窓口受渡	申込日より約14日後(土日祝を除く) *後日Sophieでお知らせします
③	大学院 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書(確定)	500	1	500	本人窓口受渡 または郵送	2027年3月9日(火)～ *修了式の日のは午後は教務課閉室 *先方には修了式の日以降に提出してください。 (確定版の証明書発行日は修了式の日が記載されているため) *自宅へ郵送希望の場合は申込時にレターパックを提出のこと
合計			通	円	【交付順序】 ①+②→③	

連絡先【必須】	現住所	〒	受取方法	原則 本人窓口受取。 「大学院(確定版)」のみ郵送可。希望者はレターパック(青でも赤でも可。返送先(御自宅)記入済みのこと。)を本申込書と一緒に教務課に提出のこと。
	電話番号(携帯)	※メッセージ吹込み □可 □不可		
	E-mail	@u-sacred-heart.ac.jp		教務課からの連絡は基本的にSophie掲示板で行います。

教務課使用欄	手数料	レターパック預かり有無	受付印	
必要額 ￥		無 ・ 有		
受取額 ￥	(証紙貼付)計			
申請者・受取者	原則 学生本人			
備考			受渡完了日	受渡時本人確認(学生証)
			①	① □
			②	② □
		③	③ □	
作成:	チェック:	最終チェック:	封入:	③発送日